



T.C
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi

Sayı : 99971309/ E-53797799/8
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

04.04.2024

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
SELÇUKLU

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanarak uygulanmaya konulmak üzere son şekli verilmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının uygulamaya konulmasını arz ederim.

Serdar DİRİCAN
Okul Müdürü

Serdar Dirican

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf Mircan
Yusuf MİRCAN
Şube Müdürü

Turan Kayacilar
OLUR
Turan KAYACILAR
İlçe Milli Eğitim Müdürü



T.C
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi

Sayı : 99971308/602.04/8
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

04.04.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
SELÇUKLU

İlgi: İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 28.02.2024 tarihli ve E-53797799-602.04.02-97696971 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanarak uygulanmaya konulmak üzere son şekli verilmiştir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının uygulamaya konulmasını arz ederim.

Serdar DİRİCAN

Okul Müdürü

Serdar Dirican

Ek-1: Stratejik Plan



ÖZEL KONYA NESİBE AYDIN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

Korkmaz, Schmezer bu şaizlerde yâden al sancağı: Schmezerin yurdunun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak. O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin iştikâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağlar, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğ. kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alıcakları uğratma sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Dogacaklar sana va'dettiği günler Hakk'ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerden "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Eminsin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin söcde eder-varsa-taşım,
Her cerhamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de safaklar gibi ey sarıl hiyal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihai:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapın, milletim! İstiklal!

The image shows the national flag of Turkey, which consists of a red field with a white crescent and a five-pointed star.

H. O. O. O.



Ey Türk gençliği! Birinci yazığın, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebel muhabazata ve müdafaa etmektir.

Meznevîyyetinin ve ishtikâkının yegane nemâi budur. Bu tenel, senâ, en kıymetli hazinelerdir. İstikâde dâhil, senâ, bu hazinelerden mahrum olmak sıyrarak, dâhil ve harârî, beâdehişen olmaktadır. Bir gün, istikâ ve cumîyyet-i mudâfaa meclûsıyyetine düşersen, vaziyete atılmak için içinde bulunduranız vaziyet-i imân ve şevâhirdi düşüncemize sınırlıdır. Bu imân ve senâ, çok narazisâz bir mahiyete tezâvür ederlin. İstikâ ve cumîyyetlerine kâsâredek düşmenize, bütün dünyada enisîlî gıdılmınsı bir gâlibiyet-i münâssılî olabölür. Çehren ve hîle ile azâz vâzelen, bütün kâleler zaîf edilmis, bütün vesârelerin gılmıs, bütün orduân deşilmıs ve meâmlemin her köşesi bilifîl işgal edilmıs olabölir. Bütün bu şevâhirden dâhil ve deâda vâzilen olmak üzere, nemâlekin dâhilinde, kâidâda sâhip olmak gâfil ve dâlelet ve harâta hyâyet içinde bulunabölir. Harâta bir kâidâda sâhip bir şahsî menâfakâtem, müstâferlerin sıyasî emelârlarına tenâî edebölir. Mânevî harâ ve zâvîr içinde harâp ve bîkâp olımsı olabölir.

Eğer Türk ıstikbalinin evladı isen, bu ahval ve şerait içinde dahi, yazıfken, Türk ıstiklal ve cumhuriyetin kurtarmaklaı Mühtelâz olduğun kudsî demahtarmakla asıl kanda, mevcuttur!

St. Anthony

OKUL/ KURUM BİLGİLERİ

İLİ: KONYA		İLÇESİ: SELÇUKLU	
Adres	Beyhekim Mah. Darülhilafet Sok. No: 1 Selçuklu/KONYA	Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/DV4T1bAMatfk
Telefon No	0332 320 85 11	Fax	0332 320 85 24
E Posta Adresi	nesibeaydydkonya@gmail.com	Web Sayfası Adresi	www.nesibeaydydin.k12.tr
Kurum Kodu	99971309	Öğretim Şekli	Tam Gün/ Normal Eğitim

SUNUŞ



Stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kuruluşların hazırlayacakları stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması hususunda makro, sektörel ve bölgesel kriterler ile birlikte yönlendirici belgeler olacaktır.

Planlama, yöneticinin geleceğe bakmasını ve uygun olan hareket tarzlarını incelemesini sağlayan bir süreçtir. Yönetim teorilerinin gelişmesi planlamanın önemini bir kat daha artırmıştır. Plansız bir yönetim söz konusu olmamalıdır. Plan sayesinde gelecekte uygulanmak üzere alınan kararların koordinasyonu ve önceden belirlenen amaçlara yöneltilmesi sağlanır.

Stratejik planımız; neredeyiz sorusu ile başlamakta, nereye gitmek istediğimiz belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

Stratejik planlamanın başarısı ancak kurumumuzun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Kurumsal sahiplenmeyi sağlamak bizim öncelikli görevimizdir.

2024-2028 Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi Stratejik Plan’ın okulumuza hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen tüm ekip üyelerine teşekkür ediyorum.

Serdar DIRICAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK

PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serdar DIRİCAN	Okul Müdürü	Emine GÖRGÜLÜ	Müdür Yrd.
Emre TORGAY	Fizik Öğretmeni	Berna ÇANKAYA	Felsefe Öğretmeni
Asuman ÖZTEK	Rehberlik		
Kazım SİNGİL	Okul Aile Bir.Bşk.		

1.2. Planlama Süreci

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımlarını sağlamak üzere Rehberlik İhtiyaç Belirleme Anketlerinden faydalanılmış, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 Stratejik Planını hazırlarken okul rehberlik servisinin yapmış olduğu çalışmalar, durum analiz raporu göz önünde bulundurularak 2019-2023 Stratejik planından da faydalanılarak yeni dönemin planlaması yapılmıştır.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü altındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımmasına yardımcı olacak ve stratejik planı sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2019-2023 Stratejik Planında hedeflenen çalışmaların ortalama olarak %70'ine ulaşılmıştır. Buradan yola çıkarak 2024-2028 stratejik planında gelişime açık yönlerimize dair planlama yapılmasına gidilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Konya eğitim ve öğretim camiasına yepyeni bir soluk ve ruh katan Özel Konya Nesibe Aydın Okulları kuruluğu ÜNKO Eğitim Turizm A.Ş' nin 2015 yılında kurulması ile başladı. Önce okulun yeri konusunda çalışmalara başlandı mevcut arsanın satın alınmasından sonra, okulun mimari planı ve nasıl bir eğitim sistemli okul olması gerekliliği üzerinde duruldu.

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları, 1984 yılında iki eğitimci, Nesibe Aydın ve Hüsamettin Aydın tarafından kurulmuştur. Kurucularımız, hazırladıkları kaliteli eserler ile Türkiye'nin; nitelikli eğitim yayıncılık firması olan Aydın Yayıncılık'ın temellerini, o yıllarda atmışlardır.

Aydın ve Miray Yayıncılık, MEB tarafından onaylı ders kitapları başta olmak üzere, ürettiği ve hâlen üretmeye devam ettiği kaliteli kitapları ile sektördeki konumunu ve kazandığı başarıyı sürekli korumuştur. Aydın ve Miray Yayınları matematik ders kitapları, ilköğretim ve ortaöğretim okullarında, öğretmenlerin beğenisini üst düzeyde kazanan kitaplar olarak takdir toplamaktadır.

Kurucularımız, 1997 yılında, Ankara'nın en başarılı ve istikrarlı dershanelerinden; Nesibe Aydın Dershanesini faaliyete geçirmişlerdir. Kurulduğu yıldan itibaren, en üst düzeyde başarı yakalayan; üniversite sınavlarında aldığı sonuçlar ile aileler ve öğrencilerin büyük güvenini kazanan dershanemiz, bir öğretim üssü olarak zihinlerde yer etmiştir. Nesibe Aydın Dershanesi SBS şubesi ise, ilköğretim çağındaki öğrencilerimiz için, başarıya giden yolda en büyük destek olmuştur. Nesibe Aydın Dershanesi, her yıl ÖSS ve SBS sınavlarında öğrencilerini topluca başarıya taşımanın yanı sıra, öğrencilerinin % 80'ini yüksek puanlı yerlere yerleştirerek Türkiye rekorları kırmaktadır.

Nesibe Aydın Dershanesi, bir sonraki yılın ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin kayıtları için her yıl Şubat ayında sınav yapar ve sonraki yılın kayıtlarını kapatıldığını da Mart ayı başında ilan eder. Kurulduğu yıldan itibaren yakaladığı yüksek başarıya rağmen şubeleşmeye gitmemiş ve isim hakkını vermeden tek şube olarak kalitesini hep ileriye taşımaya devam etmiştir.

Nesibe Aydın Dershanesinin ve Aydın Yayıncılığın, 25 yıllık birikimini aktardığı NESİBE AYDIN OKULLARI, kurumumuz için bir onur kaynağıdır. 2000 yılında arsa tahsis yapılan ve imar çalışmaları başlayan bu eğitim tesisinde, 2002 yılında proje çalışmalarına başlanmıştır. Uzmanlar eşliğinde yoğun bir proje çalışmasının ardından, 2004 yılında inşaat faaliyetleri başlamıştır. Eylül 2008 itibarıyla eğitim öğretime başlanan yerleşkede, fiziki yapı en son teknolojik imkânlar ile donatılmış, öğrenci başına düşen kapalı alan ve yeşil alan ile de Türkiye'de bir ilki gerçekleştirilmiştir. Öğretim kadrosu, eğitim materyalleri, başarıya odaklı öğretim programı ve rekabetçi yapısı ile Nesibe Aydın Koleji dünya standartlarında eğitim vermektedir.

Kurucumuz, Sn. Nesibe Aydın; "adı gibi kalitesine güvendiği" bir kurum yaratmak için, kurumumuza kendi adını vermiştir. Bu kurumun kalitesine verilebilecek en ufak bir zarar, kendi adına geleceği gibi, çağdaş Türkiye'nin geleceğine de zarar verecektir. Eserlerimizden faydalanan yüz binlerce öğrenci ve öğretmenimiz; dershanemizde yetiştirdiğimiz on binlerce öğrenci ve aileleri, ismimizin en büyük referansıdır. Nesibe Aydın Eğitim Kurumları'nın, yurt içinde ve yurt dışında herhangi bir ortağı olmayıp, kurumumuz, kurucularına ait olan bir aile şirkettir. Resmi unvanı, Aydın Yayıncılık ve Eğitim Hizmetleri A.Ş. olan şirketin ortaklık yapısı da 7470 sayılı ticaret sicil gazetesinde yer almaktadır.

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları'nın başarısı güçlü finansal yapısından ve iş ahlakına bağlılığından kaynaklanmaktadır. Kurumun uzun vadeli hedefi Türkiye'nin en iyi eğitim hizmeti veren firması olmaktır. Öğrencilerinin, velilerin ve müşterilerinin desteğiyle hedeflerine varmakta ve aşmakta kararlıdır. Firmamız orta vadeli hedefi, Konya'da uluslararası standartlardaki en iyi özel okul hizmetini yürütmektir.

Nesibe Aydın Eğitim Kurumları, kuruluş yılından itibaren, üzerine düşen büyük sorumluluğu çalışanları ile paylaşmış ve ast-üst, işçi-işveren gibi klasik kalıpların ötesinde üst düzey bir dayanışma, özveri ve ekip ruhu ile bugünkü başarı yakalanmıştır. Aile şirketi olan kurumumuzda her çalışanımız ailenin bir bireyi olarak görülür ve sevinçler, üzüntüler, başarılar, hatalar ortak yaşanır.

Süreç içerisinde mesleki eğitim seminerleri ve kalite çalışmaları düzenlenmiştir. Kurumumuz, Maliye Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından çeşitli defalar ödüllere layık bulunmuştur. Ayrıca, firma yürüttüğü genel hizmetler dışında çevre ve toplum yararına çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve bazı etkinliklerde destekleyici olmaktadır.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul/ Kurum Künyesi

İLİ: KONYA		İLÇESİ: SELÇUKLU	
Adres	Beyhekim Mah. Dar�lhilafet Sok. No: 1 Selçuklu/KONYA	Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/DV4T1bAMafk
Telefon No	0332 320 85 11	Fax	0332 320 85 24
E Posta Adresi	nesibeaydinkonya@gmail.com	Web Sayfası Adresi	www.nesibeaydin.k12.tr
Kurum Kodu	99971309	�ğretim Şekli	Tam Gün/ Normal Eğitim

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	4	10	14
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	1	0	1
Sağlık Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	13	19

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4 . Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar		Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon		X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X	
Derslik Alanları (m2)	760 m2	Kütüphane		X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m2	İş Atölyesi		X	
Öğretmenler Odası (m2)	60 m2	Beceri Atölyesi		X	
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	8000m2	Pansiyon			X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	10000 m2				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500 m2				
Kantin (m2)	20 m2				
Tuvalet Sayısı	2				
Diğer (.....)					

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Sınıf ve Öğrencilere İlişkin Bilgiler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-L	11	13	24				
10-L	9	15	24				
11-L	15	9	24				
12-L	10	13	23				
12-N	10	4	14				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

KAYNAK ADI	SAYI	KAYNAK ADI	SAYI
Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	20 mbt
Diğer....			

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri kurum kurucuları tarafından takip edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nesibe Aydın Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik planı 2019 yılında devreye sokulmuştur. Stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 stratejik planında 3 amaç 7 strateji 14 Performans 20 Eylem bulunmaktadır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin 2024-2028 Stratejik Planı'nda da yer verilmesine karar verilmiştir.

Sonuç olarak 2019-2023 stratejik planında yer alan performans göstergelerinden yaz döneminde takviye kursu açılma ihtiyacı oluşmadığı için sadece Ağustos döneminde bazı öğrencilere eksik giderme çalışmaları yapılmıştır. Bunun gerçekleştirme oranı % 4,4'tür. Diğer tüm amaç, hedef ve performanslar %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığında okulun faaliyet alanını düzenleyen MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,  zel  ğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler incelenmiştir. Yapılan incelemelere göre;

- 1- Ortaöğretim ağındaki öğrencileri beden , zihni, ahlak , manev , sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve  ğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek;  ğretmen ve öğrencilerin eğitim ve  ğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek,
- 2- Okulumuzda uygulanan uygulama temelli eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel modeller işiğinde tasarlamak ve geliştirmek,
- 3- Her paydaşın eğitim fırsat ve imk nlarından eşit derecede yararlanabilmesini desteklemek, stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
- 4- Özel yetenek sahibi öğrencilerimizin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve  ğretim planlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

Tablo 7 . Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5580 Sayılı �zel �ğretim Kurumları Kanunları Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, �st�n Başarı ve �d�l Verilmesine Dair Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve �ğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-�ğretim	Anayasa 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı Ortaöğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı Ortaöğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Karrier Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

MEB, İl Millî Eğitim müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek amaç ve hedeflere temel teşkil edecek tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo 8. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 9. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	1-Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Mezunlar • Burs hizmetleri • Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri

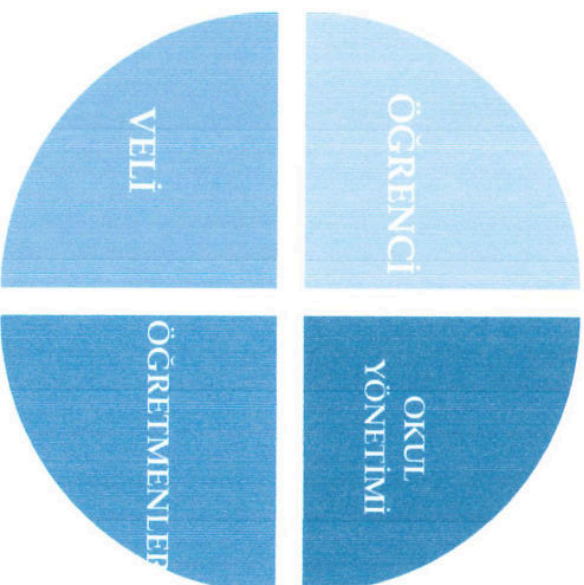
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) - Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....) - Öğrenci Gezileri - Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri - Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla ilgili törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti - Personel işleri - Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
3- Spor Etkinlikleri - Futbol - Yüzme - Voleybol - Basketbol vb... - Jimnastik	3- Büro İşleri hizmeti - Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri - Satın Alma İşlemleri - Muayene ve Teslim Alma İşlemleri - Resmi yazışma işlemleri - Arşiv hizmetleri - Halkla ilişkiler - Planlama - Koordinasyon - Stratejik planın uygulanması - Donanım ve Teknoloji - Disiplin ve Sicil İşlemleri - Denetim - Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler - Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM 1 Müfredatın işlenmesi - Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi - Laboratuvarların etkin kullanımı - Kütüphanenin etkin kullanımı - Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak - Okuvaryum, Book-R, smile and Learn, Cambridge one sistemlerinin kullanılması.	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ - Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) - Velilere yönelik sosyal faaliyetler ve aile eğitimleri - Portal sisteminin bilgilendirme ve veli mektupları için kullanımı - E12 Sisteminin veli eğitimleri için kullanımı - Bilim Kurulu Üyeleri Seminerleri - Veli Çalıştayları

2 Kurslar - Hazırlama - Etüt - Takviye Programları - Hafta Sonu Spor Okulları	FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi Lisansli sporcu yetiştirilmesi için alt yapı takımlarının oluşturulması
3 Proje çalışmaları - AB Projeleri - Sosyal Sorumluluk Projeleri - Fen Projeleri - Okul özgün proje çalışmaları - Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak - Okul Aile Birliği Çalışmaları	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi.
4 Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri Biçimlendirilmiş izleme değerlendirme ölçekleri	Öğrencilerin akademik ve beceri temelli gelişimlerinin takip edilmesi.
5 Ders Dışı Faaliyetler Geziler	Öğrencilerin okul dışında katıldığı etkinliklerle beceri geliştirmelerinin desteklenmesi.

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Özel Nesibe Aydın Konya Anadolu Lisesi Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve esgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Tablo 10. Okul Temel Paydaşları

Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 84 öğrenci, 133 veli, 14 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Özel Nesibe Aydın Konya Anadolu Lisesi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 11.Öğrenci Memnuniyet Anketi Tablosu

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,26	85,21
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,31	86,22
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,29	85,71
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,29	85,71

13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,50	90,08
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
15	Okuldan istediğim belgeler (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,45	89,08
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,01	80,17
19	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
20	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	4,18	83,70
21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,30	86,05
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,71
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,29	85,71
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,37
27	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,44
28	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	4,48	89,58
29	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
30	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4,05	81,01
31	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	4,17	83,36

32	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum	4,34	86,72
33	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	4,12	82,35
34	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	4,25	85,04
35	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,29	85,71
36	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	4,34	86,72
37	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4,62	92,44
38	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	4,50	90,08
39	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	4,58	91,60
40	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
41	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,30	86,05
42	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	4,32	86,39
GENEL DEĞERLENDİRME		4,3	86,87

Veli Anket Sonuçları

Tablo 12. Veli Memnuniyet Anketi Tablosu

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,14	82,77
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,35	86,93
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,42	88,40
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,24	84,85
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,44	88,83
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,80	75,93
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	80,00
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	4,00	80,00
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,16	83,12
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,59	91,86
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4,59	91,86

12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4,38	87,53
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,57	91,43
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,14	82,86
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,35	86,93
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,42	88,40
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	84,85
18	Sınıf temsilcileri tüm veilleri temsil edebilmektedir.	4,44	88,83
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	3,80	75,93
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,00	80,00
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,00	80,00
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,16	83,12
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,59	91,86
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,59	91,86
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,38	87,53
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,57	91,43
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	4,14	82,86
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,35	86,93

29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,42	88,40
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,24	84,85
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,44	88,83
32	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	80,00
33	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	4,00	80,00
34	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,16	83,12
35	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	4,59	91,86
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	4,59	91,86
37	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	4,38	87,53
38	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	4,57	91,43
39	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	4,14	82,86
GENEL DEĞERLENDİRME		4,29	85,84

Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 13. Öğretmen Memnuniyet Anketi Tablosu

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımızla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,26	85,21
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,31	86,22
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,29	85,71
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,29	85,71

13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,50	90,08
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
15	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabiliyim.	4,45	89,08
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,01	80,17
19	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
20	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	4,18	83,70
21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,30	86,05
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,71
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,29	85,71
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,37
27	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,44
28	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.	4,48	89,58

29	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
30	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4,05	81,01
31	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	4,17	83,36
32	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.	4,34	86,72
33	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	4,12	82,35
34	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	4,25	85,04
35	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,29	85,71
36	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	4,34	86,72
37	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4,62	92,44
38	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	4,50	90,08
39	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	4,58	91,60
40	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
41	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,30	86,05
42	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	4,32	86,39
GENEL DEĞERLENDİRME		4,3	86,87

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Tablo 14.Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	Ortaöğretim ve 9,10,11 ve 12. sınıf koşullarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması.
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması, Tecrübeli ve dinamik eğitim kadrosunun bulunması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması. Veliler ile iletişime açık olunması. Yüz yüze, çevrimiçi veya diğer iletişim araçlarının aktif kullanılarak kesintisiz iletişimin sağlanması.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi konumda olması ve ulaşımının elverişli olması öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, öğrencilerin teknolojik gelişmelere açık olması.
Donanım	Etkileşimli Tahtaların Etkin ve Verimli Kullanılması, Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, Öğrencilerin teknolojik gelişmelere açık olması
Bütçe	Gelirlerin temel giderleri karşılaması
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Portal sisteminin aktif kullanılması.
Bilim Kurulu	Okulun akademik danışmanlardan oluşan kuruldaki destek alması.

Tablo 15. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Bazı öğrencilerin yapılan faaliyetlere katılımda isteksiz olması ve sorumluluklarını yerine getirmede direnç göstermeleri.
Çalışanlar	Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından özümsememesi ve bu nedenle iş kaybının yaşanma riskinin oluşması.
Velliler	Bazı vellelerin okul hayatının gereklilik ve sorumluluklarına dair yeterli olgunluğa sahip olmamaları.
Bina ve Yerleşke	Okulun ön giriş kapısının çıktığı sokağın dar olması ve trafiğin zaman zaman sıkışması.
Donanım	Donanım açısından eksiklik bulunmamaktadır.
Bütçe	--
Yönetim Süreçleri	Yönetici sayısının azlığı.
İletişim Süreçleri	İletişim ile ilgili bir sıkıntı bulunmamaktadır.

DIŞSAL FAKTÖRLER

Tablo 16. Fırsatlar Tablosu

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
Ekonomik	Ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri arasında fazla farkın olmaması
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması,
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı, Okulda bilgisayar laboratuvarı bulunması,
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi, MEB MEBBİS ve e-okul sisteminin okul işlemlerini kolaylaştırması, Öğretmenlere hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi,
Ekolojik	Okulumuzun yerel yönetimle işbirliği içinde olarak ekolojik sosyal sorumluluk projelerine katılması, TEMA ile işbirliği çalışmaları,
İnsan Kaynakları	Yeni eğitim programını kavramış öğretmen kadrosunun oluşması, Öğretmenlerin her tür ihtiyacına cevap verecek donanımda olması

Tablo 17. Tehditler Tablosu

Politik	Değişen Millî Eğitim Sistemi
Ekonomik	Dünyadaki genel ekonomik durum, işgücü durumu, gelir kaynakları
Sosyolojik	--
Teknolojik	Medyanın ve internetin olumsuz etkilerinin öğrenci gelişimini etkilemesi
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları
Ekolojik	Çevrede yeterli ağaçlandırmamanın bulunmaması
Veli	Bazı velilerin korumacı, izin verici veya ihmâl edici tutumlara sahip olmaları

Gelişim ve Sorun Alanları

Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 18. Temalar Tablosu

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
.	Ortaöğretimde eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin artırılması
.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
.	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi
2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması
.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması
.	Yabancı dil yeterliliğinin artırılması
.	Kitap okuma oranının artırılması
.	Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların artırılması
.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması
.	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması
	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
•	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
•	Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması
•	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
•	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
•	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması
•	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
•	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Tablo 19. Temalar Tablosu

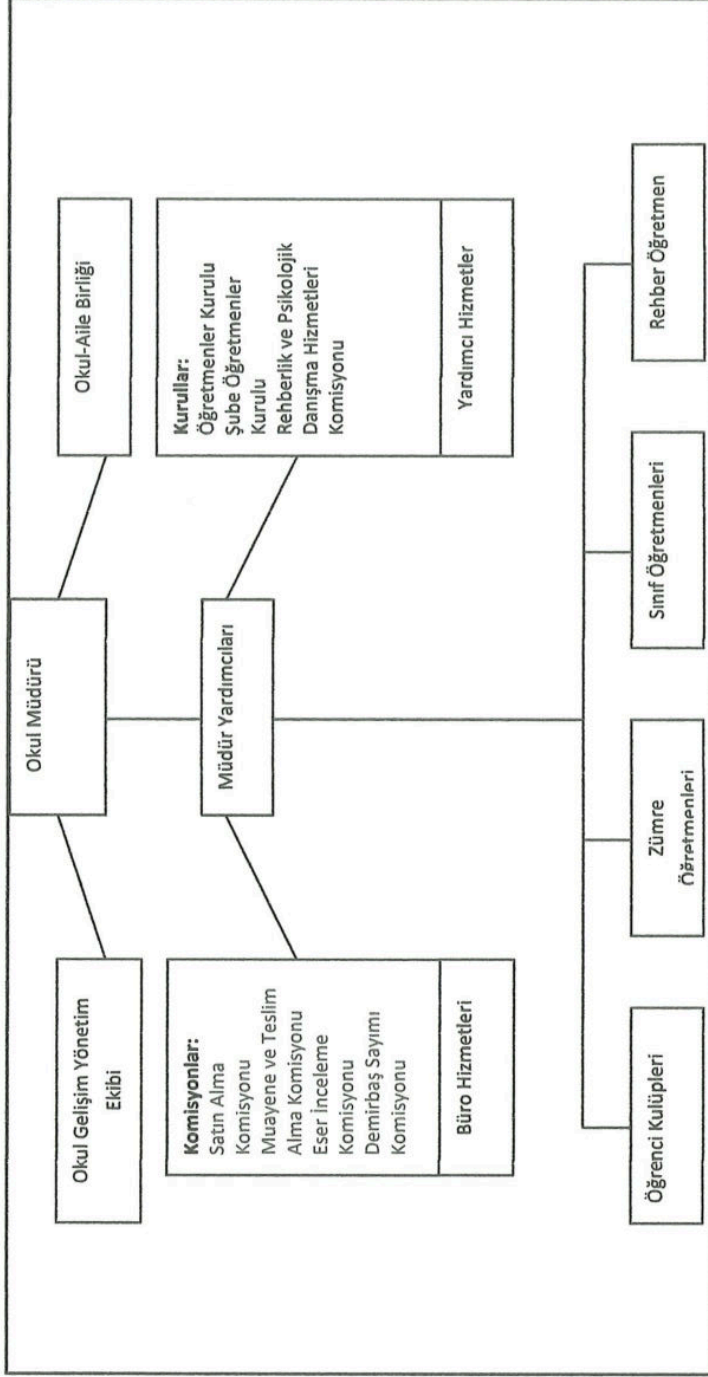
Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kurumumuzda 109 öğrenci bulunmaktadır. 54 Erkek+ 55 Kız öğrenciden oluşmaktadır. Kaynaştırma öğrencimiz bulunmamaktadır. Sınıf mevcutları 14-24 arasında değişmektedir.
Akademik başarı verileri	Okulda MEB müfredatına göre işlenen tüm derslerde %100 bir başarı vardır. Yapılan biçimlendirici değerlendirme sonuçlarına göre öğrencilerimize etüt çalışmaları yapılmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda sanat ve spor derslerine önem verilmektedir. Kurumda %60'a yakın öğrenci bir spor dalıyla uğraşmaktadır. Satranç, yüzme, jimnastik branşlarından oluşan okul spor takımlarımız mevcuttur. Görsel sanatlar dersinde ise öğrenciler yeteneklerine göre desteklenmektedir. 2024-2028 Stratejik Planın içerisinde sayıların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Öğrenme stilleri envanteri	Uluslararası öğrenci merkezli eğitim modeli uygulanmaktadır. Ayrıca rehberlik servisi tarafından yaş gruplarına göre çeşitli envanterler uygulanmakta, envanter çalışmaların sonuçlarına göre bireysel, grup ve sınıf içi görüşme ve etkinlikler yapılmaktadır. Amacımız okuldaki tüm öğrencilerde dönemde en az bir kez öğrencilerle çalışmasını sağlamaktır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtlarına göre devamsızlık problemi olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Okula gelmeyenvelilerimizle günlük iletişim kurularak öğrenci devamsızlık takibi yapılmaktadır. Düzenli olarakvellere devamsızlık mektubu gönderilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulda kurum kurallarına uymayan öğrenci sayısı çok azdır. Bu tür öğrenci velileri ile sınıf öğretmenleri ve pdr öğretmenleri düzenli olarak görüşmektedir. Zaman zaman velilere öğrenci davranışları ile ilgili görüşme detayları ve öneriler portada paylaşılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Bu bölümle ilgili açıklamalar 2.7. de paylaşılmıştır.
Öğretmenlerin hizmet	Öğretmenler hizmet içi eğitim döneminde MEB tarafından düzenlenen ve okul tarafından planlanan hizmet içi eğitimlere katılmaktadırlar. Ayrıca tüm öğretmenlerimizin kurumsal olarak TeacherX üyeliği bulunmaktadır. Hizmet içi eğitime katılım oranı %100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 5 sınıf, 6 atölye, 1 kapalı-1 açık spor salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 yarı olimpik yüzme havuzu, 1 kütüphane, 3 tane yemekhane bulunmaktadır. Fiziki alt yapımız iyidir, iyi olmakla birlikte materyal ve malzeme temini noktasında okul tarafından desteklenmektedir. Kütüphanemizde 8395 kitap ile %75 doluluk kapasitesi vardır ve kitap sayılarının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğretmenlere memnuniyet anketi yapılmış olup Tablo 13 de paylaşılmıştır.

2.7.1. Teşkilat Analizi

Okulumuz ilk olarak 2016 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 2016-2017 Eğitim-öğretim yılı itibarıyla okulumuz bünyesinde 5 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Çok Amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 kapalı- 1 açık spor salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, jimnastik salonu, 6 adet atölye, 3 yemekhane, 1 kadın-1 erkek mescidi mevcuttur.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 109 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 14 branş öğretmeni, 1 Memur, 2 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tablo 20. Temalar Tablosu Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu süreçte çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu süreçte dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllülük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkimiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkimizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birisini destekler nitelik taşımaktadır..

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılımları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu süreçte çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına

katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluşturmurlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluşturmurlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler. Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özentisi sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 21. Okul/ Kurumun Teknolojik Altyapısı Tablosu

Araç-Gereçler	2023-2024	ADET
Bilgisayar	VAR	36
Yazıcı	VAR	4
Tarayıcı	VAR	2
Projeksiyon	VAR	14
İnternet Bağlantısı	VAR	VAR
Fen Lab.	VAR	VAR
Bilgisayar Lab.	VAR	24

Okulun Fiziki Altyapısı

Tablo 22. Okul/ Kurumun Fiziki Durum Tablosu

Fiziki Mekanın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Yardımcısı Odası	1		
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi	1		
Derslik	5		
Kütüphane	1		
Memur Odası	1		
Konferans Salonu	1		
Spor Salonu	2		
Veli Görüşme Odası	1		
Kütüphane	1		

Yerleşim Alanı

Tablo 23. Okul/ Kurumun Yerleşim Alanı Tablosu

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
10.000 m ²	8.000 m ²	2.000 m ²

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurum şahsa ait olup kaynaklar için kurumun özel bütçesi kullanılmaktadır.

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 24. Öğrenci Durum Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	124	136	109
Sınıf Mevcut Ortalamaları	17	15	20
Mevcutlu En Fazla Olan Sınıf	18	24	24
Mevcutlu En Az Olan Sınıf	11	13	14
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 25. Öğrenci Kursları Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Dersten Kurs Açıldı	0	0	0
Kurslara katılan öğrenci sayısı	0	0	0
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	0

Tablo 26. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	24	18	24
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı	%100	%100	%100
İl Başarı Sırası	-	--	-
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	124	136	109
Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı	%100	%100	%100

Tablo 27. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	2	4	6
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	10	10	10
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	124	136	109
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	150	270	250

Tablo 28. Spor Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.	Yüzme, Satranç	Yüzme, Satranç, Jimnastik	Yüzme, Satranç, Jimnastik
Lisanslı Öğrenci Sayısı	12	10	14
Sporitif Alanda Kazanılan Başarılar	Yüzmede Konya 1.liği Satrançta Erkekler Konya 1.liği	Yüzmede Konya 1.liği	Satrançta Kızlar Konya 3.liği Satrançta Küçük yaş grubu Erkekler Konya 1.liği

Tablo 29. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması.	%1,48	%1,20	%0
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo 30. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	124	136	109.
BEP'li öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 31. Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	2	2	2
Kazan, Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri	Düzenli yapılmaktadır	Düzenli yapılmaktadır	Düzenli yapılmaktadır

2.8. Çevre Analizi

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimi insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 32. PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
• İlgili yasalar, • AB'ye uyum sürecinde olmamız, • Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, • Değişen Millî Eğitim sistemi, • Hükümet politikaları, • Uluslararası ilişkiler	• Dünyadaki genel ekonomik durum, • İşgücü durumu, • Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, • Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması • Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması • Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	• Bilişim Teknolojileri, • Teknoloji kullanımına eğilim, • Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, • Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, • Medyanın etkileri, • Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, • Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, • Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.9. GZFT Analizi(Güçlü ve Zayıf Yönler-Fırsat ve Tehditler)

GZFT Analizimiz 2.6. Paydaş Analizi kısmında detaylandırılmıştır.

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Özel Konya Nesibe Aydın Okullarının misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Özel Konya Nesibe Aydın Okulları bir ulusun eğitim yoluyla inşa edildiğine inanır. Özel Konya Nesibe Aydın Okullarının felsefeleri, öğrenim prensiplerini, gerçek yaşam bilgilerini ve yaratıcılık süreçlerini birbirine bağlar. Bu çerçevede, sağlam entelektüel ve yapılandırılmış zeminler üzerine kurulmuş çok yönlü programlar takip ederler.

Özel Konya Nesibe Aydın Okulları'nda eğitim, birçok farklı konularda, öğrencide merak uyandırarak onların soru sorabilmelerini, cevaplar arayabilmelerini ve bilginin nasıl elde edilebileceğini öğrenmelerini hedefler. Özel Konya Nesibe Aydın Okulları'nda, insan odaklı bakış açısı içerisinde eğitimsel özgürlük ve bireysellik geniş bir rol oynar.

Özel Konya Nesibe Aydın Okulları'nda sosyal sorumluluk ve toplum gelişmelerine katkıda bulunmak önemlidir. Bizler sürekli öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası projelerde aktif katılımcı olmaları konusunda desteklemekte ve entelektüel fikirlerini dünyayla paylaşmak ve iletişim kurabilmek için bir araç olan yabancı dilin değerini vurgulamaktayız. Sonuç olarak öğrenciler ulusal ve uluslararası zorluklarla yüzleşme konusunda kendilerine olan güvenlerini kazanırken aynı zamanda içinde yaşadığımız dünyada gelecekteki kariyerlerini çeşitlendirilmiş kültürel anlayışlar elde ederek geliştirmektedirler.

3.2.VİZYONUMUZ

Çok yönlü müfredatı ve eğitimdeki bütünsel yaklaşımı ile Özel Konya Nesibe Aydın Okulları'nın hedefi, öğrencilerinin öğrenmeyi doğal bir beceri olarak geliştirmelerinde yardımcı olmaktır. Özel Konya Nesibe Aydın Okulları insani değerlerin etkin olduğu eğitim ortamlarına sahiptir; bu ortamlarda öğrenciler çok yönlü, yaratıcı bireyler olarak yetişmenin yanı sıra akademik, sportif ve sanatsal alanlarda da başarılar elde eden bireyler olarak yetişirler.

Özel Konya Nesibe Aydın Okulları öğrencilerinin yerel ve küresel problemleri çözebilecek ve fikirleri değerlendirebilecek küresel perspektife ve kültürel anlayışa sahip olabilmelerini öngörür ve onlara bu konuda rehberlik etmektedir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrenci ve öğretme merkezli etkili bir okul anlayışını benimser. Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamının bir gereği olduğuna inanılır. Öğrencilere, bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesi kazandırmak.
- 2) Öğrencilere, topluma kolay ve sağlıklı uyum yapabilen, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar vermek.
- 3) Türkçeyi etkili bir biçimde kullanarak öğrencilere, kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilme, evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırmak
- 4) Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler olarak yetiştirmek.
- 5) Beden, zihin, ruhi duygu ve inanç yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilir Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırmak.
- 6) Öğrencilerde, çevre koruma bilinci gelişmiş doğal güzelliklere ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlık uyandırmak. Öğrencilerin topluma uyumlu, kendilerini değerli bir insan olarak hissetmelerini, kapasitelerine güvenmelerini ve farklılıklarına değer vermelerini özümsemiş bireyler olmaları sağlamak.
- 7) Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile sorunların üstesinden geldiği, ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortamın gereğine inanılır. Yönetici, öğretmen, veli, personel, sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin işbirliği ile Okulu çevrede ve bölgede ideal model olma inancı ile çalışmak.
- 8) Öğrencilerin, ülkesi ve milletiyle bölünmez bütün olan Türkiye Cumhuriyetine bağlı görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunları davranış haline getirmiş bireyler olarak yetismelerine özen göstermek.
- 9) Öğrencilerin, Atatürk ilke ve inkılaplarına ve anayasada ifadesini bulan çağdaş, insani, çevresine duyarlı, olan demokratik ve laik davranışları benimseyen, milli ve manevi değerlerle donatılmış beceri düzeyi yüksek bir Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olarak yetiştirilmektedir.
10. Anayasamızda hükümünü bulan Millî Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektedir.
11. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERIŞİM

Stratejik Amaç 1.

Tüm öğrencilerimizin ortaöğretim eğitim ve öğretimlerinin sonunda iki yabancı dilde de iletişime geçecek seviyeye gelmeleri.

Stratejik Amaç 1.1.

Tüm öğrencilerimizin ilise eğitim ve öğretimlerinin sonunda iki yabancı dilde de iletişime geçecek seviyeye gelmeleri sağlanacak. Her dönem sonunda düzey belirleme sınavları yapılarak ara kontroller yapılacaktır ve gerekli önlemler alınacaktır. Hafta içi ek çalışma programları için gerekli yönlendirmeler yapılacaktır, yaz dönemi takvimiyle ilgili seviyesi düşük öğrenciler ilerletilecek, birebir etütlerle öğrencilerin ilerlemesi sağlanacaktır.

Tablo 33. Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS	MEVCUT				HEDEF		
	GÖSTERGESİ	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Hafta içi ek çalışma programlarına katılan öğrenci sayıları 2018-2019	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.2	Dönem sonu düzey belirleme sınavlarında 70 puan barajını aşan öğrenciler %	%95	%98	%99	%100	%100	%100	
PG.1.1.3	Etüt çalışmalarına alınması gereken öğrencilerin katılımları (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.4	Oryantasyon çalışmalarına katılımlar %	%96	%100	%100	%100	%100	%100	

Tablo 34. Eylem Planı Tablosu

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Ek çalışma programına katılması gereken öğrencilerin tespiti	İngilizce-Almanca Öğretmenleri	15 Ağustos-01 Eylül
1.1.2	Ölçme değerlendirilmede kullanılacak kazanımlara uygun biçimlendirici ölççeklerin görüşülmesi	Branş Öğretmenleri	01 Eylül -15 Ekim
1.1.3	Etüt programına katılması gereken öğrencilerin tespiti	Branş ve İngilizce-Almanca Öğretmenleri	01 Ekim-15 Haziran
1.1.4	Oryantasyon haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	Rehberlik ve Branş Öğretmenleri	Haziran 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 35. Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	
PG.2.1.1	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı durumları	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	%60	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG.2.1.3	Üst sınıf seviyesine geçiş	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.4	Aday kayıttaki bir sonraki yıl okula başlayacak olanlardan okula kayıt oranı	%60	%70	%80	%80	%85	%90	%90
PG.2.1.5	Tüm dersliklerin doluluk oranı	%90	%95	%100	%100	%100	%100	%100

PG.2.1.6	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%5	%3	%2	%1	%0	%0
PG.2.1.7	20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı	%8	%5	%4	%2	%1	%0

Tablo 36. Eylem Planı Tablosu

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
2.1.1	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce-Almanca Öğretmenleri			Her Öğretim Dönemi		
2.1.2	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri			Mayıs (Her Yıl)		
2.1.3	Üst sınıfa veya kademeye geçişle birlikte oluşacak değişimlere dair öğrencilerin bilgilendirilmesi	Okul Rehber Öğretmenleri			Mayıs- Haziran (Her Yıl)		

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst sınıfa veya kademeye hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 37. Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	
PG.2.2.1	Üst sınıf ya da kademedeki akademik sorumlulukları bilme	%97	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.2.2	Üst sınıf veya kademeye ile ilgili bireysel ihtiyaçları öngörme	%96	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.2.3	Üst sınıf veya kademeye ile ilgili bireysel hedefler belirleme	%98	%100	%100	%100	%100	%100	

Tablo 38. Eylem Planı Tablosu

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Gidecekleri bir üst sınıfın/kademenin öğrencileri ile söyleşi	Rehberlik Servisi	Her yıl Şubat-Mayıs Ayı.
2.2.2	Gidecekleri bir üst sınıfın/kademenin öğretmenleri ile söyleşi	Rehberlik Servisi	Nisan_Mayıs Ayı
2.2.3	Bir üst sınıf ya da kademe hakkında sunum yapılması	Rehberlik Servisi	Her yıl Haziran'ın ilk haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Tablo 39. Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS	MEVCUT						HEDEF				
	GÖSTERGESİ	2024	2025	2026	2027	2028	2029					
PG.3.1.1	Ders başarı oranları	%100	%100	%100	%100	%100	%100					
PG.3.1.2	Yılsonu değerlendirme etkinliği başarı oranları	%100	%100	%100	%100	%100	%100					

Tablo 40. Eylem Planı Tablosu

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Ders başarı oranlarının tutulması	Berna ÇANKAYA	Yıl boyunca
3.1.2	Yılsonu değerlendirme etkinliği başarı oranları	Asuman ÖZTEK	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2.

İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 41. Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	
PG.3.2.1	Ayın personeli	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.3.2.2	Ayın personeli	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.3.2.3	Velilerin takdiri	%80	%100	%100	%100	%100	%100	

Tablo 42. Eylem Planı Tablosu

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
3.2.1	Her ay ayın personelinin ilanı	Okul Müdürü			Yıl boyunca		
3.2.2	Onur kurulu tarafından ayın öğrencilerinin ilanı	Okul Müdürü			Yıl boyunca		
3.2.3	Katkı sağlayan velilerin takdiri	Okul Müdürü			Yıl boyunca		

4.5.MALİYETLENDİRME

Tablo 43. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Vailikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.

- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Selçuklu İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreci Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/Kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi

Okulun/kurumun ikinci izleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Selçuklu İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi
---	----------------------------------	--	----------------------------

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Özel Konya Nesibe Aydın Anadolu Lisesi Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
SERDAR DIRİCAN	OKUL MÜDÜRÜ	
EMİNE GÖRGÜLÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	
ASUMAN ÖZTEK	PDR ÖĞRETMEN	
EMRE TORGAY	ÖĞRETMEN	
KAZIM SİNGİL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
BİNNUR UYAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	